
 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 118

## ALLEGATI

### ALLEGATO 1

## Procedura Tesseramento e Lasciapassare

Il gestore aeroportuale SAC, tramite il proprio Ufficio Tesseramento, è responsabile dell'istruzione della pratica per il procedimento di emissione del Tesserino di Ingresso in Aeroporto (TIA) delle persone e dei Lasciapassare dei veicoli.

L'Ufficio Gestione e Rilascio Pass (GRP), istituito dalla SAC, osserva gli orari di apertura secondo quanto indicato sulla sito web [www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass](http://www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass) nella sezione dedicata agli orari di ricevimento.



### Riferimenti Normativi

- Regolamento del Parlamento e del Consiglio Reg (UE) 300/2008 dell'11-3-2008,
- Regolamento (UE) 2015/1998 del 5 novembre 2015 e ss.mm.ii,
- Decisione C(2015) 8005 final del 16 novembre 2015 e ss.mm.ii,
- Reg. (UE) 139/2014,
- Reg. (UE) 2018/1139,
- Circolare ENAC SEC 05 A,
- Manuale della Formazione per la Security 2° ed. del 28 settembre 2015,
- Circolare ENAC APT02B,
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile ed. 3 del 7 settembre 2020 Cap.1 e Allegato N.1,
- Regolamento di Scalo Catania
- Manuale di Aeroporto Catania

### Applicabilità

Le previsioni della presente procedura si applicano a chiunque intenda accedere alle aree land side e air side dell'Aeroporto V. Bellini di Catania in ragione di un motivo legittimo.

La procedura si applica, inoltre a tutti i mezzi per i quali venga avanzata richiesta di ingresso nell'area lato volo dell'Aeroporto V. Bellini di Catania, qualora sia stata accertata una necessità operativa.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 119

## 1 Procedura per il rilascio dei tesserini di ingresso in aeroporto

### Soggetti Responsabili

#### ➤ Gestore Aeroportuale

La SAC, tramite il proprio Ufficio Gestione e Rilascio Pass, è responsabile del procedimento di emissione del TIA con particolare riferimento a:

- a. completezza e rispondenza dell'istanza presentata dal richiedente;
- b. esistenza di un motivo legittimo legato ad esigenze operative all'ingresso alle aree regolamentate (personale che opera stabilmente in aerostazione) e alle aree sterili (in osservanza a quanto riportato nel PNS punto 1.2.1.1.1.);
- c. tipologia di tesserino da rilasciare in ragione della richiesta e delle esigenze operative.
- d. invio dei dati del richiedente alla Polizia di Stato per accertamento di eventuali precedenti penali in tutti gli Stati di residenza almeno durante gli ultimi cinque anni;
- e. emissione del tesserino di ingresso in aeroporto, in caso di superamento del controllo dei precedenti personali (Reg. (UE) 1998/2015 p.1.2.3.1.) provvedendo alla consegna del medesimo;
- f. rigetto dell'istanza in caso di mancato superamento del controllo dei precedenti personali (Reg. (UE) 1998/2015 p.1.2.3.1.);
- g. creazione e gestione dell'archivio e della documentazione inerente l'ingresso delle persone in aeroporto.

La procedura che disciplina il procedimento di emissione dei titoli validi di ingresso in aeroporto per persone è resa pubblica sul sito web [www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass](http://www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass)



#### ➤ Soggetto Richiedente

Il soggetto richiedente è responsabile in via esclusiva della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell'istanza, consapevole delle responsabilità previste.

Tutti i Soggetti interessati, pubblici e privati, che richiedano l'accesso alle aree aeroportuali devono dimostrare l'esistenza di un motivo legittimo.

Per "motivo legittimo" riferito alle persone deve intendersi:

- Lavoro
- Formazione
- Informazione/Educazione

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 120

➤ Ufficio Polizia di Stato

L'Ufficio di Polizia di Frontiera localmente competente è responsabile dell'accertamento di eventuali precedenti penali in tutti gli stati di residenza negli ultimi 5 anni.

➤ ENAC

L'ENAC è responsabile dell'attività di vigilanza e controllo relativa alla corretta applicazione di quanto previsto nella presente procedura.

All'ENAC è garantito l'accesso al data base dell'Ufficio Tesseramento Sac.

### Procedura Rilascio TIA (Tesserino di Ingresso in Aeroporto)

Tutte le richieste di Tesserino d'Ingresso in Aeroporto (TIA), compilate secondo modelli riportati in Allegato, devono essere inoltrate dai soggetti autorizzati a richiedere, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti alla decorrenza della data di rilascio del permesso (in caso di richiesta di pass definitivo).

Una volta acquisita la richiesta sarà cura del Gestore aeroportuale SAC predisporre la fase istruttoria che precede il rilascio del TIA.



Il TIA deve essere rilasciato dal Gestore aeroportuale entro 30 giorni dalla richiesta.

### Soggetti autorizzati a richiedere il TIA

Sono autorizzati a presentare istanza per il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto tutte le persone che vi operano con continuità appartenenti a:

- Enti di Stato
- società di gestione aeroportuale
- fornitore di servizi di navigazione aerea
- vettori aerei
- soggetti sub-concessionari
- prestatori di servizi di assistenza a terra
- aero club e altre società/aziende con base sullo scalo per specifiche esigenze operative

I suddetti enti/soggetti potranno presentare la richiesta di rilascio del TIA per i propri dipendenti e/o per i dipendenti delle società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (contratti di appalto, subappalto o fornitura).

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 121

In quest'ultimo caso sarà necessario presentare copia del contratto a dimostrazione del motivo che legittima l'accesso.

- **Documentazione da produrre**

Il TIA può essere rilasciato a seguito di presentazione all'Ufficio GRP del gestore aeroportuale SAC di apposita richiesta, corredata dalla seguente documentazione:

- fototessera in formato JPEG 1000X1000 PIXEL
- fotocopia del documento di identità,
- dichiarazione relativa all'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni negli ultimi 5 anni,
- dichiarazione attestante la residenza dell'attestato relativa almeno agli ultimi 5 anni,
- copia dell'Attestato di frequenza a un corso di formazione di Security, conforme a quanto riportato nella Circolare ENAC SEC 05 A e allegato Manuale della formazione,

Il rilascio del tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso all'area sterile (colorazione giallo, par. 1.2.5.1.2 del PNS) necessita del corso di formazione di security di cui alla categoria A14 del citato manuale.

- tipologia di contratto che lega la persona alla Società Richiedente o alla Società di appartenenza e durata del contratto medesimo, con indicazione della mansione, ove applicabile,
- elenco delle aree per le quali si richiede l'accesso,
- eventuale richiesta di introduzione di articoli proibiti,
- copia dell'attestato di frequenza di un corso di formazione di Safety, conforme a quanto previsto dal Reg. (UE) 139/2014.



Il gestore aeroportuale SAC previo parere positivo della Direzione Aeroportuale ENAC Sicilia Orientale, può prevedere, a corredo della richiesta, ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

- **Sistema paperless per la richiesta di TIA/LPV/pass visitatore/patente aeroportuale**

Il sistema consente di avviare la richiesta del rilascio del TIA, LPV, PASS VISITATORE o Patente ADC, tramite portale web dedicato.

Per potersi registrare è necessario essere un operatore aeroportuale e inviare all'Ufficio rilascio pass il/i Nominativo/i dei propri dipendenti a cui sarà demandata la funzione per la richiesta dei pass aeroportuali.

Una volta ricevuti i nominativi l'ufficio pass li comunica ad ENAC e Polizia di Frontiera tramite protocollo PEC e procede all'accreditamento dei nominativi all'interno del sistema, assegnando le autorizzazioni per le richieste di rilascio a secondo il profilo dell'operatore.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 122</p>

L'Ufficio pass conserva un elenco cartaceo e digitale di coloro i quali sono stati accreditati per le singole società, all'autorizzazione per inoltrare le richieste di rilascio pass.

Il sistema consente inoltre di rendere stampabile, direttamente dalla postazione dalla quale è stata richiesta l'istanza, il pass con scorta, a cui associare sino a 4 scorte al fine di consentire eventuali cambi turno o più scorte per il medesimo soggetto.

Il manuale d'uso del sistema PAPERLESS è consultabile all'allegato 2 del presente PSA.

## Requisiti del tesserino di ingresso in aeroporto

### Disposizioni generali

Il TIA deve essere esposto dal titolare in modo visibile e per tutto il periodo in cui questi si trova nelle aree dell'aeroporto.

### Tipologia di tesserini

Sono previste due tipologie di tesserini di ingresso in aeroporto:



- Un tesserino di ingresso in aeroporto rilasciato al personale che opera stabilmente, compresi gli Enti di Stato, con validità massima quinquennale;
- Un tesserino di accesso con scorta.

Inoltre, sono valido titolo di accesso:

- Tesserino identificativo di membro di equipaggio dell'Unione rilasciato dal vettore aereo o dalla Autorità Aeronautica competente. Per i Vettori italiani si deve intendere il Certificato di Membro di Equipaggio (Crew Member Certificate) rilasciato dall'ENAC.
- Il tesserino multiservizi con banda laterale rossa rilasciata dall'ENAC al personale che svolge compiti ispettivi.
- La tessera di riconoscimento rilasciata dall'Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo (ANSV) al proprio personale preposto allo svolgimento dell'attività investigativa e al Presidente.

Un tesserino di ingresso in aeroporto reca:

- a. il nome e la fotografia del titolare;
- b. il nome del datore di lavoro del titolare, a meno che non sia programmato elettronicamente;
- c. il nome del soggetto che lo ha rilasciato o dell'aeroporto;
- d. le area alle quali è autorizzato ad accedere;
- e. la data di scadenza, a meno che non sia programmata elettronicamente.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 123

Il TIA deve consentire l'accesso esclusivamente alle aree dell'aeroporto nelle quali il titolare espleta la propria attività lavorativa nel rispetto di quanto specificato nel PNS ai punti 1.2.5.2 e 1.2.5.3.

### Modello e colorazione dei tesserini in ingresso in aeroporto

Il tesserino di ingresso in aeroporto deve consentire l'accesso esclusivamente alle aree dell'aeroporto nelle quali il titolare espleta la propria attività lavorativa.



Ogni area è individuata da un colore, come di seguito specificato:

Colore	Area di accesso
<b>Rosso</b>	Tutte le aree
<b>Verde</b>	Lato volo esterno, accessi interni e infrastrutture della navigazione aerea
<b>Azzurro</b>	Lato volo interno
<b>Bianco</b>	Accesso con scorta
<b>Giallo</b>	Aree non sterili
<b>Arancione</b>	Diplomatici

### Classificazione aree di accesso dei tesserini di ingresso in aeroporto

Il tesserino di ingresso in aeroporto utilizzato per l'accesso alle parti critiche delle aree sterili deve ulteriormente indicare l'area o le aree alle quali il titolare ha diritto ad accedere mediante l'uso di uno o più numeri come segue:

Numero	Area di accesso
<b>1</b>	Tutte le aree
<b>2</b>	Area interna o aree delle parti critiche (sale partenza, moli e interno altri edifici), con l'eccezione delle aree di cui al successivo numero 3
<b>3</b>	Aree trattamento bagagli
<b>4</b>	Aree merci

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	<p>pag. 124</p>

5	Aeromobili e loro adiacenze
6	Piazzali
7	Area di manovra
8	Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea

- 
- Validità e rinnovo del TIA

Il TIA è valido per il solo aeroporto su cui è stato rilasciato e per un periodo non superiore a cinque anni.

Il TIA è rilasciato o rinnovato dopo il controllo dei precedenti personali e dopo aver superato con successo la formazione, secondo quanto previsto dal Cap. 11 del PNS.

### **Personale in possesso di TIA di altro scalo nazionale**

Il rilascio di un tesserino di ingresso in aeroporto a un soggetto già titolare di un altro tesserino di ingresso in corso di validità, emesso su un altro aeroporto nazionale, non necessita di:



- controllo dei precedenti personali;
- corso di sensibilizzazione di Security.

Necessita a cura del Gestore aeroportuale di:

- informativa sulle modalità di accesso e sulle caratteristiche infrastrutturali dell'Aeroporto rilevanti ai fini della sicurezza.

La documentazione ai fini del rilascio include:

- Richiesta di permesso di accesso su carta intestata del soggetto richiedente
- Compilazione Modello Richiesta Tesserino di Ingresso in Aeroporto (Allegato nr. 2)
- Copia del tesserino di ingresso in aeroporto altro scalo (se in possesso)
- Copia dell'attestato del corso AIRSIDE SAFETY (solo per i TIA di colore verde o rosso) in corso di validità per richieste successive al 01/09/2017
- Eventuali contratti di appalto/subappalto/fornitura.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 125</p>

Il tesserino potrà essere rilasciato solo previa presentazione di documento d'identità valido e del tesserino di ingresso in aeroporto di altro scalo nazionale.

### **Indicazione articoli proibiti sul TIA**

Il tesserino di ingresso in aeroporto deve contenere l'indicazione delle categorie di articoli proibiti di cui all'Appendice 1-A del Reg. (UE) 2015/1998 (allegato 12) che il titolare è autorizzato a introdurre in area sterile/critica per le funzioni da esercitare.

I soggetti richiedenti devono presentare, per i propri dipendenti e per i dipendenti di ditte in appalto, subappalto, fornitura un'istanza di autorizzazione a SAC Ufficio GRP per l'introduzione degli articoli proibiti (allegato 6) con l'indicazione della categoria e i nominativi delle persone che necessitano di introdurre tali articoli.

### **Restituzione dei tesserini di ingresso in aeroporto**

In conformità al punto 1.2.5.1.6 del PNS il tesserino di ingresso in aeroporto deve essere restituito all'Ufficio GRP del gestore aeroportuale, il quale dovrà provvedere a disabilitarlo e distruggerlo:

- Su richiesta dell'ENAC,
- In seguito a cessazione del rapporto di lavoro,
- In seguito a cambiamento del datore di lavoro,
- In seguito a modifica delle aree di accesso autorizzate,
- In seguito a scadenza,
- In seguito a ritiro.



Il TIA può essere sospeso o revocato, qualora sopravvengano, successivamente alla sua prima emissione, gravi motivi che pregiudichino l'affidabilità del soggetto ai sensi dell'Allegato n.1 del Cap. 11 del PNS.

Nel caso di un provvedimento restrittivo della libertà personale emanato dalla Autorità giudiziaria, il TIA potrà essere sequestrato dalle Forze di Polizia e trasmesso alla Direzione Aeroportuale ENAC che emetterà l'eventuale provvedimento di ratifica.

L'ENAC su motivata richiesta da parte dell'Autorità Competente potrà inibire l'ingresso fino all'effettivo nulla osta.

In aggiunta ai casi indicati nel PNS, i tesserini potranno essere revocati, con il conseguente obbligo all'operatore o al dipendente dello stesso di riconsegnarlo al gestore, anche nel caso in cui venga a cessare, per qualsiasi motivo, il contratto tra il gestore e l'operatore (ditta).



 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 126

I tesserini di ingresso in aeroporto dei lavoratori stagionali, part-time ecc., da restituire dovranno essere consegnati all'ufficio Gestione Rilascio Pass (GRP) con lettera d'accompagnamento.

Per i TIA da sospendere in via temporanea, il datore di lavoro deve inviare comunicazione scritta all'Ufficio GRP specificando la motivazione. L'ufficio GRP provvede a revocare, ritirare, disabilitare e distruggere i TIA restituiti e a sospendere l'accesso per i TIA temporaneamente non utilizzati (stagionali, part-time, maternità, infortunio, etc.).

### **Adempimenti in caso di smarrimento o furto dei tesserini di ingresso in aeroporto**

In ottemperanza al punto 1.2.5.1.7 del PNS il titolare del tesserino di ingresso in aeroporto, in caso di smarrimento o furto deve:

- presentare immediatamente denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- informare immediatamente il datore di lavoro;
- informare immediatamente il gestore aeroportuale Sac (Ufficio GRP).



Il titolare deve, inoltre, inviare copia della denuncia al gestore aeroportuale.

Il gestore aeroportuale, ricevuta l'informativa del furto o smarrimento del tesserino, provvede a disabilitarlo immediatamente inibendo così qualunque tentativo di utilizzo improprio dello stesso e procede a una nuova emissione con conseguente cambio di numerazione. Qualora la tessera smarrita/rubata venga ritrovata, il titolare è tenuto a notificarlo all'autorità presso cui era stata presentata la denuncia e all'ufficio GRP.

I tesserini in corso di validità non restituiti vengono disabilitati per evitare l'ingresso di personale NON AUTORIZZATO.

### **Richiesta duplicato giornaliero**

Le persone in possesso di un tesserino di ingresso in aeroporto, che lo abbiano dimenticato o appena perduto e non ancora sostituito, possono ottenere un'autorizzazione all'accesso alle aree sterili dello stesso aeroporto anche senza essere scortate, purché sia loro rilasciato un duplicato giornaliero dell'originale tesserino aeroportuale. La richiesta di un duplicato giornaliero con le stesse caratteristiche (colore, numero delle aree di accesso, etc.) del tesserino in attribuzione deve essere inoltrata all'Ufficio GRP compilando il modulo di richiesta allegato alla procedura (allegato 6). Il tesserino con la nota "duplicato giornaliero" viene rilasciato dopo la verifica della validità del TIA sul data base e il controllo dei dati anagrafici tramite documento di identità del richiedente.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 127</p>

Contestualmente al rilascio, l'Ufficio GRP provvede ad abilitare il duplicato giornaliero con le stesse credenziali del tesserino dimenticato e a disabilitare l'originale.

Nei giorni e negli orari di chiusura dell'Ufficio GRP tale attività verrà svolta dal Terminal Manager.

### **Richiesta doppia tessera aeroportuale per lavoratori part time**

Per coloro che hanno un doppio contratto di lavoro, la cui somma delle ore non superi le 40 ore settimanali, verranno rilasciati, in via del tutto eccezionale, due tesserini intestati alla stessa persona con l'indicazione delle società di appartenenza. Le richieste per entrambi i tesserini seguiranno il normale iter per l'istruttoria e la successiva emissione previa consegna dei contratti di lavoro del dipendente attestanti tipologia, scadenza e orario di lavoro.

### **Abilitazione informatica del TIA all'accesso**

L'aeroporto è munito di porte elettroniche dotate di un lettore. I percorsi di ciascuno operatore aeroportuale devono essere verificati per mezzo della richiesta del TIA e devono essere giustificati da un motivo legittimo derivante dalla mansione svolta.

Il gestore aeroportuale SAC per il tramite del Security e dell'Ufficio GRP provvede alla definizione del percorso rispettando le aree di accesso riportate sul TIA, assicurando la corretta disciplina del controllo accessi nelle aree pubbliche e nelle aree sterili / critiche. Eventuali ulteriori richieste di abilitazione per motivi lavorativi vanno formulate per iscritto all'Ufficio del Security Manager.

Nel caso in cui le abilitazioni non sono più necessarie, è fatto obbligo informare il gestore aeroportuale SAC che provvede alla loro disabilitazione.



## **2 Procedura per il rilascio del lasciapassare per veicoli**

### **Soggetti Responsabili**

#### ➤ Gestore Aeroportuale

Il gestore aeroportuale SAC, tramite il proprio Ufficio Gestione e Rilascio Pass, è responsabile dell'emissione per il lasciapassare per i veicoli con particolare riferimento a:

- a. completezza e rispondenza dell'istanza presentata dal richiedente;
- b. esistenza di un motivo legittimo/necessità operativa per l'accesso alle aree sterili;
- c. tipologia di lasciapassare dei veicoli in ragione della richiesta e delle esigenze operative;

 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 128</p>

- d. creazione e gestione dell'archivio e della documentazione inerente i lasciapassare per i veicoli emessi.

La procedura che disciplina il procedimento di emissione dei titoli validi di ingresso in aeroporto per i veicoli è resa pubblica sul sito web [www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass](http://www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass)

➤ **Soggetto Richiedente**

Il soggetto richiedente è responsabile in via esclusiva della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell'istanza, consapevole delle responsabilità previste.

Tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, che richiedano l'accesso alle aree aeroportuali devono dimostrare l'esistenza di un motivo legittimo.

Per l'accesso di un veicolo, il richiedente deve dichiarare la necessità operativa evidenziando la difficoltà o impossibilità di svolgere le proprie mansioni senza l'ausilio del veicolo.

Inoltre si considera legittimo l'uso di veicoli o mezzi di trasporto se il loro utilizzo garantisce un abbattimento dei rischi alla sicurezza dei soggetti trasportati rispetto all'eventuale accesso pedonale alle aree. Laddove possibile i veicoli adibiti a tale scopo devono sostare permanentemente all'interno delle aree sterili.

➤ **ENAC**

L'ENAC è responsabile dell'attività di vigilanza e controllo relativa alla corretta applicazione di quanto previsto nella procedura di rilascio dei lasciapassare per veicoli adottata da SAC.

All'ENAC è garantito l'accesso al data base dell'Ufficio Gestione e Rilascio Pass di Sac.



### **Procedura Rilascio Lasciapassare**

Tutte le richieste di Lasciapassare, compilate secondo modelli riportati in Allegato 6, devono essere inoltrate dai soggetti autorizzati a richiedere, almeno 10 giorni lavorativi antecedenti alla decorrenza della data di rilascio del permesso.

Una volta acquisita la richiesta sarà cura del Gestore aeroportuale SAC predisporre la fase istruttoria che precede il rilascio del lasciapassare.

Il TIA deve essere rilasciato dal Gestore aeroportuale entro 10 giorni dalla richiesta.

### **Soggetti autorizzati a richiedere il lasciapassare per i veicoli**

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 129

Sono autorizzati a presentare istanza per il rilascio dei lasciapassare per i veicoli, esclusivamente aziendali, i seguenti soggetti:

- Enti di Stato
- società di gestione aeroportuale
- fornitore di servizi di navigazione aerea
- vettori aerei
- soggetti sub-concessionari
- prestatori di servizi di assistenza a terra
- aero club e altre società/aziende con base sullo scalo per specifiche esigenze operative

I suddetti enti/soggetti possono presentare la richiesta di rilascio del lasciapassare per i mezzi propri e/o delle società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (contratti di appalto, subappalto o fornitura).

In quest'ultimo caso è necessario presentare copia del contratto a dimostrazione del motivo che legittima l'accesso.

- **Documentazione da produrre**



Il lasciapassare per i veicoli rilasciato a seguito di presentazione all'Ufficio GRP di SAC di apposita richiesta (v. Allegati 6 ) (allegato SEC 15), corredata dalla seguente documentazione:

- tipo veicolo e numero della targa e del telaio;
- copia della carta di circolazione o del Documento Unico di Circolazione, completo di eventuale revisione;
- copia della polizza assicurativa con identificazione della scadenza e dei massimali (come da ordinanza 06/2013);
- area/e per le quali si richiede l'accesso;
- dichiarazione di conformità mezzi (allegato SEC 16) allegato nr.6 del PSA;

Qualora si tratti di veicolo in locazione o in leasing occorre allegare copia del relativo contratto.

Il Gestore aeroportuale SAC previo parere positivo della Direzione Aeroportuale ENAC Sicilia Orientale, può prevedere, a corredo della richiesta, ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

In presenza di mezzi de-targati sarà necessario allegare certificato CE e copia della revisione del mezzo; in sostituzione di essa, copia conforme di tutte le manutenzioni effettuate nel corso dell'anno conformemente a quanto previsto dal manuale della casa costruttrice del mezzo.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 130

Il lasciapassare per veicolo avrà scadenza non superiore al periodo assicurativo nel caso in cui la revisione è antecedente alla scadenza assicurativa; la validità del pass sarà legata alla revisione.

Tutti i veicoli autorizzati a circolare nell'area di movimento, anche appartenenti a Enti di Stato o a ENAC, dovranno essere assicurati per la responsabilità civile conformemente a quanto disposto dalla legge del 24 dicembre 1969 n.990 e ss.mm.ii. e dall'Ordinanza n.6/2013 emessa dalla Direzione Aeroportuale della Sicilia Orientale.



L'accesso dei veicoli è consentito purché in possesso di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore ai valori riportati nella seguente tabella:

<b>RISCHIO COPERTO</b>	<b>MASSIMALE (EURO)</b>
Attività svolta con un mezzo circolante solo sulla perimetrale, senza ingresso sugli APRONS	75.000.000
Attività svolta con mezzi sottobordo aeromobili	150.000.000
Intera Area lato volo (air side)	375.000.000

Secondo quanto previsto dalla Circolare APT 02 B ENAC, i massimali assicurativi devono essere adeguati alla valutazione del rischio effettiva da attività della specifica impresa, correlata all'aeroporto di esercizio. Allo scopo di dimostrare la congruità del massimale il prestatore deve presentare una perizia asseverata rilasciata da un professionista abilitato. Il Gestore Aeroportuale ha elaborato una valutazione del rischio per le differenti attività operative aeroportuali richiedibile presso l'Ufficio rilascio pass.

Inoltre in caso di accesso veicolare temporaneo, è necessario che il mezzo sia assicurato con una Polizza RC Auto in corso di validità con espressa operatività in ambito Aeroportuale e/o polizza RCT in corso di validità estesa alla Circolazione dei veicoli in ambito aeroportuale. Entrambe le garanzie devono avere un massimale complessivo finale pari almeno ad € 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00 euro) e il predetto massimale è da intendersi senza franchigia.

Nel caso in cui l'attività si svolga in area sterile e non in area di movimento, v. transito da Varco carraio verso Isola Ecologica e Viceversa, il massimale minimo autorizzato ammonta a € 8.000.000,00 (otto milioni di Euro) Il gestore, gli handlers e le compagnie di navigazione aerea potranno essere esentati dall'assicurare singolarmente i propri mezzi di servizio destinati a non uscire dall'aeroporto, nel caso in cui i mezzi siano de-targati e qualora dimostrino di aver coperto con altra assicurazione globale gli eventuali danni causati dai suddetti veicoli sia durante l'effettuazione del servizio cui gli stessi sono destinati che in tutti gli altri casi.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	<p>pag. 131</p>

## Requisiti del lasciapassare per i veicoli

### Disposizioni generali

Un lasciapassare per veicolo deve essere esposto in modo visibile e per tutto il periodo in cui il veicolo si trova nelle aree sterili dell'aeroporto.

### Tipologie lasciapassare per veicoli

Sono previste due tipologie di lasciapassare per veicoli:

- un lasciapassare permanente per veicoli che operano stabilmente, compresi quelli degli Enti di Stato, con validità massima quinquennale,
- un lasciapassare temporaneo rilasciato per il periodo necessario all'espletamento delle attività per le quali viene richiesto.

I requisiti del lasciapassare per i veicoli in aeroporto sono riportati al punto 1.2.6 del Reg. (UE) 2015/1998.

Le indicazioni da riportare sul lasciapassare sono indicate al punto 1.2.6.2 del citato regolamento e al punto 1.2.6.2.1 del PNS.

Un lasciapassare per veicoli viene rilasciato specificamente per un determinato veicolo e indica:



- a. le aree alle quali è autorizzato ad accedere,
- b. la data di scadenza (validità massima 5 anni),
- c. targa del veicolo,
- d. ente o società di appartenenza del veicolo.

### Lasciapassare temporaneo per veicoli

La società richiedente dovrà provvedere alla compilazione del modello "Lasciapassare temporaneo" (Allegato SEC 15) allegando la seguente documentazione:

- copia del tagliando assicurativo (verificando i massimali assicurativi, Ordinanza ENAC 6/2013) oppure massimali minimi richieste dal gestore per tipologia di attività (v. modello valutazione del rischio da richiedere all'ufficio Rilascio Pass)
- copia del libretto di circolazione, completo di revisione;

Solo in caso di accesso in aree operative air side per un periodo inferiore a **15 giorni in un anno** è possibile richiedere un lasciapassare temporaneo per veicoli. Il lasciapassare al termine della validità dovrà essere riconsegnato all'Ufficio GRP.

 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 132</p>

In questo caso se il guidatore non è in possesso di una ADC in corso di validità, i veicoli dovranno essere scortati da altro mezzo autorizzato a operare nelle aree di movimento condotto da persona titolare di ADC in corso di validità.

L'Ufficio GRP procederà alla stampa inserendo i dati del mezzo e le aree di accesso del lasciapassare e alla consegna alla società che ne ha fatto richiesta.

### Validità e rinnovo del lasciapassare per veicoli

Il lasciapassare per veicoli è valido solo ed esclusivamente per il veicolo per il quale è stato rilasciato e per il solo aeroporto su cui è stato rilasciato.

Il rinnovo avviene dietro specifica richiesta dell'Ente o Società di appartenenza; all'istanza deve essere allegata, oltre alla documentazione prevista per l'emissione del nuovo lasciapassare, anche il precedente lasciapassare da rinnovare.

### Restituzione del lasciapassare per veicoli

In conformità al punto 1.2.6.5.1 del PNS il lasciapassare per veicoli deve essere immediatamente restituito al gestore aeroportuale all'Ufficio GRP del gestore aeroportuale, il quale dovrà provvedere a disabilitarlo e distruggerlo:

- su richiesta dell'Enac e o del gestore aeroportuale SAC,
- quando il veicolo non ha più necessità di accedere in area sterile,
- alla scadenza.



### Adempimenti in casi di smarrimento o furto

In ottemperanza al punto 1.2.6.6.1 il responsabile dell'Ente/Ditta/Società del lasciapassare per veicoli, in caso di smarrimento o furto deve:

- presentare immediatamente denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza;
- informare immediatamente il gestore aeroportuale SAC (Ufficio GRP).

Il titolare deve, inoltre, inviare copia della denuncia al gestore SAC.

Il gestore aeroportuale, ricevuta l'informativa del furto o smarrimento del lasciapassare, provvede a disabilitarlo immediatamente inibendo così qualunque tentativo di utilizzo improprio dello stesso e procede a una nuova emissione con conseguente cambio di numerazione. Qualora il lasciapassare smarrito/rubato

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 133

venga ritrovato, il titolare è tenuto a notificarlo all'autorità presso cui era stata presentata la denuncia e all'ufficio GRP.

I lasciapassare in corso di validità non restituiti vengono disabilitati per evitare l'ingresso di personale NON AUTORIZZATO.

La richiesta (Allegato SEC 17) Allegato nr.6 al presente PSA per il rilascio di un duplicato deve essere inviata all'Ufficio GRP.

### 3 Accesso con scorta delle persone e dei mezzi

Una persona che necessita di accedere alle aree sterili di un aeroporto per un'esigenza eccezionale, è dispensata dal rilascio di un tesserino di ingresso in aeroporto e dagli obblighi sul controllo dei precedenti personali, a condizione che venga scortata al momento dell'accesso e ogni qualvolta si trovi nell'area lato volo.

Un veicolo che deve accedere alle aree sterili di un aeroporto, per un'esigenza eccezionale, necessita di lasciapassare sul quale deve essere riportata la dicitura "accesso con scorta" e deve essere scortato ogni qualvolta si trovi nell'area lato volo.

#### Soggetti Responsabili

##### ➤ Gestore Aeroportuale

Il gestore aeroportuale SAC, tramite il proprio ufficio Gestione e Rilascio e Pass, è responsabile del procedimento di emissione del tesserino di accesso con scorta delle persone e dei mezzi, con particolare riferimento a:



- a. Completezza e rispondenza dell'istanza presentata dal richiedente;
- b. Esistenza di un eccezionale motivo legittimo/necessità operativa per l'accesso alle aree sterili;
- c. Istituzione e tenuta dell'archivio e della documentazione inerente l'accesso delle persone e dei mezzi scortati.

La procedura che disciplina il procedimento di emissione del tesserini di "accesso con scorta" in aeroporto delle persone e dei mezzi è resa pubblica sul sito web [www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass](http://www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass).

Il gestore aeroportuale SAC garantisce, in ogni momento, l'accesso al data base dell'Ufficio Gestione e Rilascio Pass agli Ispettori di Security dell'ENAC.

##### ➤ Soggetto Richiedente



 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 134</p>

Il soggetto richiedente è responsabile, in via esclusiva, della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell’istanza, consapevole delle responsabilità previste.

Tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, che richiedano l’accesso con scorta alle aree aeroportuali devono motivare l’esistenza di una situazione di eccezionalità.

### **Validità del tesserino di accesso con scorta**

Il tesserino di accesso con scorta ha validità massima di 24 ore. Alla scadenza dovrà essere riconsegnato all’Ufficio GRP che provvederà alla revoca e alla distruzione dello stesso.

Possono essere rilasciati al massimo 3 (tre) permessi di accesso con scorta alla stessa persona nell’arco di 30 (trenta) giorni, fatti salvi i casi in cui si è dimostrato la necessità di accedere un numero superiore di volte e per i quali l’accesso deve essere opportunamente motivato dal soggetto richiedente producendo la motivazione per la quale viene richiesta la deroga. La suddetta relazione prodotta per iscritto verrà allegata alla richiesta; tale motivazione potrebbe non essere ritenuta valida e l’istanza di prolungamento dell’accesso sarà rifiutata dietro insindacabile giudizio del gestore.

- **Documentazione da produrre**

Il tesserino di accesso con scorta può essere rilasciato a seguito di presentazione all’Ufficio GRP del gestore aeroportuale SAC di apposita richiesta (allegato n°3) allegato nr.6 al precedente PSA, corredata dalla seguente documentazione:



- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Foto 1000\*1000 pixel formato digitale;
- Fotocopia del TIA in corso di validità dello scortante.

Negli orari di chiusura dell’Ufficio GRP la richiesta verrà inoltrata al Terminal Manager di SAC.

Sarà necessario compilare apposito modulo (allegato 16), allegato 6 al presente PSA, copia di tale documentazione dovrà essere al seguito della persona scortata.

### **Tipologie tesserino accesso con scorta**

Al personale scortato dovrà essere rilasciato un permesso con caratteristiche e formato del tesserino aeroportuale ma privo di banda colorato.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 135

## Procedura Rilascio tesserino di accesso con scorta

Il tesserino di accesso con scorta potrà essere rilasciato entro un'ora dall'inserimento della richiesta.

Dopo aver protocollato la pratica, l'Ufficio GRP procederà alla consegna e contestualmente all'invio della pratica tramite e-mail o fax per quanto di loro competenza.

### Procedura accesso con scorta persona

La persona che necessita di scorta, deve essere in possesso di un tesserino visitatore.

Le persone che effettuano la scorta devono essere in numero congruo rispetto al numero delle persone scortate (max 5 persone).

Sono dispensati dall'obbligo di scorta coloro i quali abbiano fatto richiesta di un duplicato giornaliero all'Ufficio GRP o al Terminal manager durante gli orari di chiusura purché sia apposto sul modulo la dicitura *"non necessita di scorta in quanto in possesso del tesserino di ingresso in aeroporto n° ....."*.

La scorta deve essere fornita o dal gestore aeroportuale SAC o dall'ente/società nel cui interesse deve avvenire l'ingresso.



Una scorta deve:

- a. Essere in possesso di un valido documento identificativo (un tesserino di ingresso in aeroporto TIA, tesserino ENAC, tesserino ANSV);
- b. Essere autorizzata a effettuare il servizio di scorta nelle aree sterili;
- c. Avere la o le persone scortate sotto diretto controllo visivo, chiaramente visibile e sufficientemente vicino per porre in essere interventi adeguati in caso di necessità;
- d. Garantire la ragionevole sicurezza che la persona o le persone scortate non commettano violazioni della sicurezza.

La persona che effettua la scorta e colui che viene scortato devono avere al seguito apposita documentazione atta a individuare:

- Le generalità della persona scortata e di chi effettua la scorta;
- La data, l'ora di inizio e l'ora di fine del servizio di scorta, la cui durata complessiva deve corrispondere strettamente al periodo di necessità operativa e non deve superare le 24 ore

Tutti i soggetti, pubblici e privati, operanti sull'aeroporto, in possesso di un Tesserino di ingresso in corso di validità, sono autorizzati a effettuare un servizio di scorta esclusivamente per le aree autorizzate dal proprio

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 136

TIA, oppure hanno la facoltà di inviare al gestore aeroportuale SAC un elenco del personale autorizzato a effettuare tale servizio.

Gli enti/società operanti all'interno dell'aeroporto possono fornire una lista da trasmettere alla DA ENAC, all'Ufficio GRP e al Security Manager del personale autorizzato a effettuare la scorta. Nel caso in cui non siano trasmesse liste, sarà considerato valido, ai fini della scorta, il tesserino aeroportuale dell'operatore in corso di validità.

La procedura di accesso con scorta si applica anche quando i veicoli, pur essendo in possesso di un lasciapassare valido devono essere scortati all'interno dell'area lato volo, perché il guidatore non è in possesso di patente aeroportuale (ADC).

#### **Procedura accesso con scorta mezzo**

L'accesso con scorta dei veicoli senza lasciapassare è attivabile solo in casi estremamente eccezionali, per gravi limitazioni dell'operatività aeroportuale o se l'evento incide sulla sicurezza dell'aviazione civile.

La richiesta di accesso con scorta (allegato SEC 16) allegato 6 al presente PSA, deve essere inoltrata all'Ufficio GRP o nei giorni e negli orari di chiusura presso l'Ufficio del Terminal Manager.

I veicoli potranno accedere alle aree sterili dell'aeroporto privi del lasciapassare se scortati da un veicolo autorizzato.

Gli enti/società operanti all'interno dell'aeroporto possono fornire una lista da trasmettere, all'Ufficio GRP e al Security Manager dei veicoli e del personale autorizzato a effettuare la scorta. Nel caso in cui non siano trasmesse liste, sarà considerato valido, ai fini della scorta, il tesserino aeroportuale e la patente ADC dell'operatore in corso di validità.



#### **Accesso con scorta per riprese video**

Le richieste per servizi fotografici o riprese video devono essere trasmesse al gestore aeroportuale SAC e alla DA ENAC Sicilia Orientale.

In caso di accoglimento della richiesta le riprese video verranno autorizzate con le stesse modalità dell'accesso con scorta.

### **4 Costi per il rilascio dei titoli di accesso in aeroporto per persone e mezzi**

I costi per l'emissione dei tesserini e dei lasciapassare verranno addebitati alla società richiedente secondo le tariffe esposte all'ufficio GRP e pubblicate sul sito web al link [www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass](http://www.aeroporto.catania.it/sac/attivita-del-gruppo/gestione-rilascio-pass).

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 137

<b>TIA definitivo codificato</b>	<b>50,00€</b>
<b>TIA definitivo non codificato</b>	<b>30,00€</b>
<b>TIA giornaliero con scorta</b>	<b>10,00€</b>
<b>Duplicato</b>	<b>10,00€</b>
<b>Lasciapassare veicolare definitivo</b>	<b>15,00€</b>
<b>Lasciapassare giornaliero</b>	<b>10,00€</b>

## 5 Contestazioni

L'ENAC è responsabile dell'attività di vigilanza e controllo relativa alla corretta applicazione di quanto previsto nella presente procedura.

L'ENAC è il soggetto competente a dirimere qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al procedimento di emissione dei titoli abilitativi.

## 6 Documentazione da produrre per singole categorie

### Enti di Stato e Forze di Polizia



Gli Enti di Stato dovranno presentare una richiesta su carta intestata indirizzata Al gestore aeroportuale SAC - Ufficio Gestione e Rilascio Pass, specificando la mansione, le aree per le quali si richiede l'accesso (v. modelli presenti all'allegato 6) e allegando copia del documento del dipendente.

Le Forze di Polizia, quali Polizia di Stato, Polizia Penitenziaria, Carabinieri, Guardia di Finanza anziché allegare la copia del documento dovranno inserire nella richiesta stessa i dati anagrafici del personale, ovvero nome, cognome, luogo e data di nascita e grado/ruolo.

Il controllo dei precedenti personali del personale delle forze di polizia di cui alla legge 121/81 e per le GPG si intende assolto con il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto.

Ove sussista una specifica esenzione ai controlli di sicurezza (v. Prot. Enac 00000037/DG del22/12/2014) verrà emessa una tessera analoga con aggiunta della dicitura "ESENTE CONTROLLI SICUREZZA da P.N.S." e l'eventuale indicazione dell'introduzione di articoli proibiti. Tale specifica deve essere indicata nella lettera di richiesta.

Per quanto concerne il personale delle Agenzie delle Dogane e dei Monopoli di Stato, che svolge con continuità un'attività di contrasto al traffico di sostanze stupefacenti, si riporta quanto menzionato all'art.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 138

1.2 del Prot. Enac 00000037/DG del 22/12/2014: “La Direzione Aeroportuale competente richiederà l’individuazione in concreto dei soggetti interessati, che dovranno essere nominativamente contraddistinti, oltre che numericamente determinati”.

Si dovrà inoltre allegare copia dell’Attestato di frequenza di un corso di formazione di Security conforme a quanto riportato nella circolare ENAC SEC-05A, per la Categoria A13 “personale diverso dai passeggeri che deve accedere senza scorta alle aree sterili”. Non è necessaria la categoria A13 qualora si sia in possesso di una delle seguenti categorie: A1, A4, A5, A11, A12, A12bis che abbiano completato l’iter formativo e abbiano ottenuto la certificazione, se prevista.

Il rilascio del tesserino aeroportuale che non autorizza l’accesso all’area sterile (colorazione giallo, par. 1.2.5.1.2 del PNS) necessita del corso di formazione di security di cui alla categoria A14 del citato manuale.



Si dovrà allegare copia dell’Attestato del corso Airside Safety, obbligatorio per la richiesta di rilascio delle tessere aeroportuali di colore verde e rosso a decorrere dal 01/01/2018 (v. Reg. (UE) 139/2014). Tale corso sarà erogato esclusivamente dal gestore aeroportuale. Le CNA, gli Handler e gli Enti di Stato potranno richiedere la formazione di propri Istruttori, qualificati dallo stesso gestore aeroportuale SAC (modalità Train the Trainer), per la formazione del proprio personale.

Per tutti gli altri operatori aeroportuali tale corso dovrà essere erogato dal gestore aeroportuale secondo le modalità contenute nel modello (SEC 18) allegato 6 al presente PSA.

Per le informazioni e le modalità di erogazione consultare il sito [www.aeroporto.catania.it](http://www.aeroporto.catania.it) selezionando la seguente area: Training / Corso Airside Safety.

## Operatori aeroportuali

- Gestore Aeroportuale
- Compagnie di Navigazione Aerea (“CNA”)
- Handler
- Ditta di manutenzione aeronautica non soggetta a certificazione (di cui alla categoria 8 del D. Lgs18/99)
- Prestatore di servizi non soggetto alla certificazione (di cui alla categoria 1 del D. Lgs. 18/99)
- Impresa di Sicurezza
- Subconcessionario
- Agente Regolamentato
- Fornitore Conosciuto di Forniture per l’Aeroporto
- Operatori del settore turismo (tour operator, agenzie di viaggio, accompagnatore turistico) non subconcessionari di box
- Dogana lista e Ausiliario Doganale
- Agente Doganale e Dipendente Case di Spedizione



 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 139

➤ Società Fornitrici di Servizi

L'Ufficio Gestione e Rilascio Pass provvederà all'acquisizione, verifica e archiviazione dei seguenti documenti:

Richiesta su carta intestata dell'ente richiedente (v. modello 1 all'allegato 6) riportante:

- Motivo della richiesta (tipologia dell'attività da svolgere e mansione in osservanza a quanto riportato nel punto 1.2.1.1.1 e Allegato 1 del PNS);
- Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- Professione, società di appartenenza;
- Durata della richiesta di permesso;
- Elenco delle aree per le quali si richiede l'accesso;
- Fotocopia leggibile di un Documento d'Identità in corso di validità delle persone per le quali viene richiesto il tesserino e in caso di rinnovo, copia della tessera aeroportuale scaduta o in scadenza;
- Foto formato digitale 1000\*100 pixel, inviata via e-mail o su supporto digitale. No chiavetta USB. In alternativa sarà possibile fare la foto presso l'Ufficio Gestione e Rilascio Pass durante l'apertura al pubblico.
- Attestato di un corso di formazione per la Security, il cui contenuto deve essere conforme a quanto riportato nel Manuale della Formazione, allegato alla Circolare ENAC SEC-05A, per la Categoria A13 "personale diverso dai passeggeri che deve accedere senza scorta alle aree sterili". Non è necessaria la categoria A13 qualora si sia in possesso di una delle seguenti categorie: A1, A4, A5, A11, A12, A12bis che abbiano completato l'iter formativo e abbiano ottenuto la certificazione, se prevista. Il rilascio del tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso all'area sterile (colorazione giallo, par. 1.2.5.1.2 del PNS) necessita del corso di formazione di security di cui alla categoria A14 del citato manuale.
- Per gli operatori aeroportuali in possesso di un attestato di un corso di formazione per la security rilasciato da un altro Stato membro della UE si applica il "mutuo riconoscimento della formazione" secondo quanto previsto dal PNS cap. 11.7.1.1: "La certificazione della formazione di una persona in uno Stato Membro, viene riconosciuta in Italia a seguito della conferma da parte della autorità competente circa l'effettiva acquisizione delle competenze."
- Copia dell'Attestato del corso Airside Safety, obbligatorio per la richiesta di rilascio delle tessere aeroportuali di colore verde e rosso a decorrere dal 01/01/2018 (v. Reg. (UE) 139/2014). Tale corso sarà erogato esclusivamente dal gestore aeroportuale SAC. Le CNA, gli Handler e gli Enti di Stato potranno richiedere la formazione di propri Istruttori, qualificati dallo stesso Gestore (modalità Train the Trainer), per la formazione del proprio personale. Per tutti gli altri operatori aeroportuali tale corso dovrà essere erogato dal gestore aeroportuale secondo le modalità contenute nel modello SEC 18 allegato 6. Per le informazioni e le modalità di erogazione consultare il sito [www.aeroporto.catania.it](http://www.aeroporto.catania.it) selezionando la seguente area: **Training / Corso Airside Safety**.

 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 140</p>

- Modello di Richiesta rilascio TIA (modello 2), modello richiesta pass Rosso (modello 9), allegato 6 al presente PSA modello di Richiesta rilascio TIA con scorta (modello 3)
- In caso di lavori da effettuare documentazione attestante l'avvenuta informazione effettuata dal competente Ufficio Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di SAC Spa come previsto dall'articolo 26 comma 2 del D.Lgs 81/08 (modello 4)

Documentazione attestante l'avvenuta informazione effettuata dal competente Ufficio Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di SAC Spa come previsto dall'articolo dall'art.37 del D.Lgs 81/08 (modello 5)

La durata della tessera aeroportuale non potrà superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata del contratto di appalto/subappalto e della durata del contratto di lavoro, ad eccezione dei casi previsti dalla presente procedura pertanto dovrà essere **allegato alla richiesta il contratto d'appalto o ordine di servizio o una dichiarazione attestante la durata e la tipologia del contratto.**

- Dichiarazione relativa all'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni negli ultimi 5 anni (allegato 1 par. 2.3 del PNS ed. 3), da redigere a cura della persona per cui si richiede la tessera aeroportuale (modello 6)
- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione dell'azienda per il dipendente per tipologia di contratto di lavoro dei propri dipendenti (modello 7). La Dichiarazione deve essere redatta su carta intestata della Società di Appartenenza e firmata dal datore di lavoro di cui dovrà essere allegata copia del documento di identità

Qualora SAC lo ritenesse necessario potrà richiedere anche il contratto di lavoro o modello Unilav del dipendente.



- In caso di operatori che svolgano attività come liberi professionisti, copia del contratto di lavoro tra il libero professionista e la Società o autocertificazione attestante il rapporto di lavoro o subconcessione.
- Dichiarazione sostitutiva di Certificazione a firma del soggetto dipendente (modello 6-8)

#### Gestore Aeroportuale, Compagnie di Navigazione aerea, handler, imprese di sicurezza

Il Gestore Aeroportuale, le CNA, gli Handler e le Imprese di Sicurezza (certificate presso la locale Direzione Sicilia Orientale) dovranno consegnare una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la durata del contratto di assunzione dei propri dipendenti diretti.

Durata del Tesserino di ingresso in aeroporto:

- a) Personale CTI (contratto a tempo indeterminato): 5anni

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 141

b) Personale CTD (contratto a tempo determinato) in base alla durata del contratto di lavoro.

Le Imprese di Sicurezza dovranno consegnare copia della Certificazione rilasciata dalla Direzione Aeroportuale Sicilia Orientale e copia dei contratti in essere che giustifichino l'attività svolta sullo scalo.

Per gli Addetti alla Sicurezza è inoltre necessario consegnare copia del Certificato di Addetto alla Sicurezza rilasciato da ENAC e copia del decreto di guardia particolare giurata rilasciato dalla Prefettura di Catania.

Il controllo dei precedenti personali del personale delle forze di polizia di cui alla legge 121/81 e per le GPG si intende assolto con il rilascio del tesserino di ingresso in aeroporto.

Le SOCIETA' che operano per conto del gestore aeroportuale, CNA, Handler, Imprese di Sicurezza, dovranno presentare, oltre alla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, copia del/i contratto/i di appalto/fornitura ed eventuali subappalti o autocertificazione che attestino il rapporto di lavoro e la durata dello stesso.

Il permesso sarà rilasciato solo per la durata temporale del/i contratto/i di appalto/fornitura ed eventuali subappalti. Nel caso in cui la durata del contratto di assunzione del lavoratore sia più breve (come indicato nella Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione) dei contratti di appalto/fornitura ed eventuale subappalto, la durata del tesserino di ingresso sarà limitato alla scadenza del contratto di lavoro del dipendente.

#### [Ditte di manutenzione aeronautica non soggette a certificazione \(di cui alla cat. 8 del D.Lgs. 18/99\)](#)

Le Imprese di manutenzione aeromobili (in possesso di certificato di approvazione quale ditta di manutenzione rilasciato dall'Autorità competente di un paese comunitario o equiparato) dovranno consegnare una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la durata del contratto di assunzione dei propri dipendenti diretti.

Durata del Tesserino di ingresso in aeroporto:



- a) Personale CTI: 5 anni
- b) Personale CTD: durata del contratto di lavoro

Le ditte di manutenzione dovranno consegnare copia della comunicazione di nulla osta da parte della Direzione Aeroportuale a svolgere i servizi della Categoria 8 dell'Allegato A del D. Lgs. 18/99, copia dei contratti in essere che giustifichino l'attività svolta sullo scalo e la copia del contratto di Handling con il Gestore aeroportuale.

#### [Prestatore di servizi non soggetto alla certificazione \(di cui alla categoria 1 del D. Lgs. 18/99\)](#)

I prestatori che intendono esercitare esclusivamente servizi di assistenza della Categoria 1, "Assistenza amministrativa a terra e supervisione", sono certificati dall'ENAC.



 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 142

In conformità alla circolare Enac APT02B la certificazione non è richiesta ove dal contratto sottoscritto con il vettore risulti che il soggetto incaricato svolga esclusivamente un'attività di controllo della qualità dei servizi forniti al vettore da prestatori certificati.

Tale tipo di attività, infatti, può essere svolta anche da soggetti non certificati come prestatori di servizi di assistenza a terra.

I Prestatori dovranno consegnare una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione attestante la durata del contratto di assunzione dei propri dipendenti diretti.

Durata del Tesserino di ingresso in aeroporto:

- a) Personale CTI: durata del contratto con la CNA
- b) Personale CTD: non potrà superare la scadenza più breve risultante tra il contratto con la CNA e contratto di lavoro del dipendente.

I Prestatori dovranno consegnare anche copia della comunicazione di nulla osta da parte della Direzione Aeroportuale a svolgere attività di controllo di qualità, copia dei contratti in essere che giustificano l'attività svolta sullo scalo e copia del contratto di Handling con il gestore aeroportuale SAC.

#### Subconcessionari (dipendenti diretti)



I subconcessionari, ossia le società con Convenzione di Subconcessione diretta con il gestore aeroportuale, dovranno presentare il contratto stipulato con SAC, o autocertificazione che ne attesti durata e tipologia, nonché la Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la tipologia del contratto di assunzione.

La durata del Tesserino di ingresso in aeroporto non potrà superare la scadenza della subconcessione ovvero la durata del contratto di lavoro del dipendente se più breve.

Per le SOCIETA' che operano per conto di Subconcessionari:

Le società dovranno presentare, oltre alla Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, copi a del/i contratto/i di appalto/fornitura ed eventuale subappalto o autocertificazione resa dal Subconcessionario sponsor.

La durata del tesserino di ingresso in aeroporto non potrà superare la scadenza più breve risultante tra il/i contratti di appalto/ fornitura, eventuale subappalto e contratto di lavoro del dipendente e comunque non potrà essere rilasciato per un periodo superiore a dodici mesi.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 143

### Agenti Regolamentati

Al fine di consentire agli Agenti Regolamentati di effettuare le attività previste da I PNS cap. 6 saranno rilasciati dei tesserini di ingresso per l'accesso all'area Cargo. La richiesta di rilascio delle tessere aeroportuali dovrà essere accompagnata da:

- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione
- Copia dell'Attestazione di Agente Regolamentato il cui sito operativo (magazzino) risulti iscritto alla "Banca dati degli Agenti Regolamentati" istituita dall'Unione Europea.

I tesserini aeroportuali avranno durata pari alla scadenza dell'Attestazione che dovrà essere riferita al sito certificato.

Per il personale CTD la validità del tesserino di ingresso in aeroporto non potrà comunque superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata dell'Attestazione e del contratto di lavoro del dipendente.



### Fornitori conosciuti di forniture per aeroporto

*La società che, attraverso l'Atto di Designazione" rilasciato da I Gestore Aeroportuale viene autorizzata a consegnare le proprie forniture in area sterile in qualità di FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO ed è iscritta nell'elenco appositamente compilato e trasmesso ad ENAC e ai passaggi di servizio, può richiedere il tesserino di ingresso aeroportuale per i propri dipendenti diretti che effettuano consegne/controlli sulle forniture d'aeroporto e per trasportatori terzi previa consegna della *Dichiarazione Sostitutiva di certificazione* e la seguente documentazione aggiuntiva:*

- Copia dell'Atto di Designazione
- Copia del contratto di appalto/subappalto/ fornitura che giustifichi l'introduzione di forniture per l'aeroporto in area sterile
- Copia del contratto di trasporto (qualora il fornitore si avvalga di un trasportatore terzo)

I permessi avranno una durata pari al la durata del contratto di fornitura e comunque non superiore alla scadenza del rinnovo della convalida.

Per il personale CTD la validità del tesserino non potrà comunque superare la scadenza più breve risultante dalla verifica della durata della convalida e del contratto di lavoro del dipendente.



 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 144</p>

**Operatori del settore turismo non sub concessionari di box tour operator e agenzie di viaggio**

I Tour Operator e Agenzie di Viaggio, possono richiedere i tesserini di ingresso solo per la zona Land side e quindi richiedendo un TIA di colore giallo.

Il rilascio del tesserino aeroportuale che non autorizza l'accesso all'area sterile (colorazione giallo, par. 1.2.5.1.2 del PNS) necessita del corso di formazione di security di cui alla categoria A14 del citato manuale.

Il permesso non potrà essere rilasciato per un periodo superiore a dodici mesi (in caso di personale CTI) o per la durata del contratto di assunzione per personale CTD se inferiore a 12 mesi.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 145</p>

## ALLEGATO 2 – Manuale d’uso Paperless

Oggetto: **Airport Badge Progetto Paperless – Richieste WEB**

Il presente documento ha lo scopo di illustrare, e di spiegare le modalità di utilizzo, i vari moduli WEB per la richiesta dei documenti aeroportuali (TIA, tesserino di accesso con scorta, Patente ADC, Lasciapassare per veicoli).

Il portale per le richieste dei documenti si presenta come nell’immagine seguente.



Accedi | Registrazione | IT | EN

aeroporto di catania

# Tesseramento Aeroporto Aeroporto di Catania

### RICHIESTA DOCUMENTI AEROPORTUALI

- 



**RICHIESTA TIA**  
Richiesta TIA
- 

**RICHIESTA TESSERINO DI ACCESSO CON SCORTA**  
Richiesta tesserino di accesso con scorta
- 

**RICHIESTA PERMESSO MEZZO PERMANENTE / TESSERINO ACCESSO MEZZO CON SCORTA**  
Richiesta permesso mezzo permanente / tesserino accesso mezzo con scorta
- 

**RICHIESTA CERTIFICAZIONE ALLA GUIDA IN AMBITO AEROPORTUALE**  
Richiesta certificazione alla guida in ambito aeroportuale

© 2020 Copyright SAC. All Rights reserved. - P.I. 04407770876 - PEC sac@pec.aeroporto.catania.it

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 146

- Come si presenta il sito al momento dell'accesso

#### **Utilizzatori dei moduli WEB**

La caratteristica del portale è che la richiesta di un documento aeroportuale viene eseguita da persone precedentemente abilitate dall'Ufficio Tesseramento e non dal singolo individuo che deve richiedere il proprio documento. Un utente sarà abilitato alla richiesta dei documenti per una o più società previa conferma dell'ufficio Tesseramento.

- Funzionalità dell'impianto

L'architettura del sistema "Airport Badge Paperless" sarà così composta:

- Nel SITO ufficiale dell'azienda sarà predisposto un link al portale "<http://richiestapass.aeroporto.catania.it/>"
- Il portale "<http://richiestapass.aeroporto.catania.it/>" dedicato alla registrazione utenti, richiesta TIA, Tesserini di accesso con scorta, Patente e Lasciapassare per veicoli.

Il portale "Airport Bagde Paperless" sarà predisposto in lingua italiana e inglese.



- Registrazione

#### **Registrazione Richiedente**


Per potere accedere al portale e alle sue funzionalità è necessario eseguire la registrazione al sito, per tale operazione vengono richiesti i seguenti dati:

- Dati Personali (Cognome, Nome)
- Dati Account (indirizzo email e password)

Per attivare la finestra di registrazione usare il menu "Registrazione" in alto a destra (evidenziato dalla cornice rossa nell'immagine seguente).

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 147

[Accedi](#) | [Registrazione](#) | [IT](#) | [EN](#)



# REGISTRAZIONE

---

Cognome

Nome

Email

Password

Conferma password

Ho letto e accetto l'informativa privacy

Registrati

Hai un account? [Entra](#)

### *Registrazione al portale*



La registrazione si conclude con la ricezione di una email di conferma sull'indirizzo di posta specificato nei "Dati Account" e l'account sarà immediatamente attivo.

Un account è identificabile univocamente dall'indirizzo email, di conseguenza un indirizzo email non può essere usato per creare altri account con nominativi diversi.

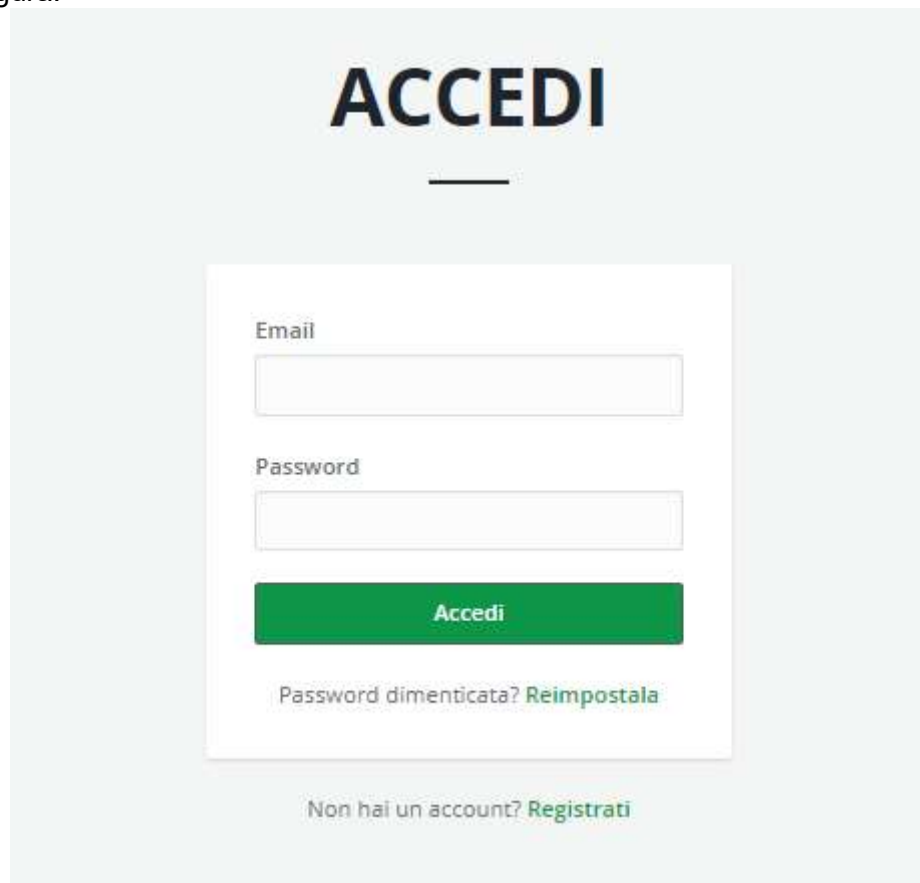
- [Autenticazione](#)

L'autenticazione al portale avviene tramite il menu "Accedi" in alto a destra. La finestra di "accesso" (vedi figura sotto) prevede l'inserimento dell'email (che vale come Username) e della password. Nel caso in cui l'utente non ricordasse la password è disponibile la funzione "Password dimenticata".

*Password Dimenticata:* l'utente dovrà specificare l'account per il quale necessita effettuare un reset

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 148</p>

della password. Qualora esista l'account valido (email), il sistema invierà una email con la nuova password (valore casuale) che l'utente sarà obbligato a cambiare al primo accesso. Tale funzione è accessibile dalla finestra di Login al portale (usare il pulsante "Accedi" in alto a destra) come illustrato dalla seguente figura.



*Accesso al portale*



- [Richiedente accreditato](#)
- [Richiesta di Accreditamento Richiedente](#)

La richiesta di accreditamento è necessaria affinché l'utente possa essere abilitato alle richieste dei documenti aeroportuali da parte dell'ufficio Tesseramento.

**Nota importante:** solo una persona in possesso di una TIA (Tesserini di accesso definitivo) valida può fare richiesta di accreditamento.

L'iter prevede:

- Richiesta di Accreditamento da parte dell'utente.
- Conferma/Rifiuto della Richiesta da parte dell'Ufficio Tesseramento.

 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 149</p>

L'intero iter si svolge in modalità on-line come descritto di seguito.

Dal menu in alto a destra "Richiesta accreditamento" (vedi immagine sotto) si accede alla form per la richiesta.



Richiesta documenti aeroportuali

**Richiesta accreditamento**



## RICHIESTA DOCUMENTI AEROPORTUALI



### RICHIESTA TIA

Richiesta TIA



### RICHIESTA TESSERINO DI ACCESSO CON SCORTA

Richiesta tesserino di accesso  
con scorta



### RICHIESTA PERMESSO MEZZO PERMANENTE / TESSERINO ACCESSO MEZZO CON SCORTA

Richiesta permesso mezzo  
permanente / tesserino accesso  
mezzo con scorta



### RICHIESTA CERTIFICAZIONE ALLA GUIDA IN AMBITO AEROPORTUALE



Richiesta certificazione alla  
guida in ambito aeroportuale

### *Attivazione richiesta di accreditamento*

Si attiverà una videata (vedi immagine sotto) in cui specificare:

- Dati del badge personale (Data di nascita, Numero TIA)
- Dati Società di riferimento (ragione sociale, operante per conto di, qualifica della persona per conto della quale si opera, telefono, cellulare)
- Eventuali altre Società (ragioni sociali) per cui si vogliono richiedere dei permessi.



 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 150

## RICHIESTA ACCREDITAMENTO

Cognome		Nome		Email	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data di nascita	Numero TIA	Società	Telefono interno	Cellulare	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Operante per conto di (persona/società)			Qualifica		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Società di appartenenza titolare documento					
<input type="text"/>					
<input style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px; border: none; border-radius: 3px;" type="button" value="+"/>					
Note					
<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>					

### *Richiesta di accreditamento*

La prima riga di dati viene presa dall'account dell'utente che sta effettuando la richiesta, il resto dei dati, escluso il campo "note" e telefono/cellulare che sono alternativi, sono obbligatori: data di nascita, numero TIA (**riportare esattamente la cifra stampata sulla TIA**), Società di appartenenza, Telefono/Cellulare, Operante per conto di (nome del responsabile aziendale o di area per cui si opereranno le richieste), Qualifica (Qualifica della persona appena indicata).

Oltre alla Società di appartenenza è possibile specificare altre società (fino ad un massimo di 8) per le quali si richiede di essere abilitati all'inserimento di richieste

Ad esempio la persona X della società Y chiede di essere abilitato ad inserire richieste anche per le persone/mezzi della società W e Q.



Alla conferma dei dati (previo controllo dei dati obbligatori) verrà inviata una mail all'Ufficio Tesseramento per segnalare la nuova richiesta da gestire.

Al richiedente arriverà una prima mail che avviserà dell'inoltro della richiesta e, successivamente, una seconda mail che riporterà l'esito della richiesta.

In caso di esito positivo l'utente potrà accedere al sito e si troverà abilitato ad inserire richieste per i documenti previsti.

In caso di rifiuto, la mail conterrà anche il motivo del rifiuto, in base a questo l'utente potrà inoltrare successivamente una nuova richiesta.



**ATTENZIONE: affinché la richiesta di accreditamento vada a buon fine è necessario, come**

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 151

**indicato nella nota in fondo nell'immagine precedente, scaricare il modulo "Dati societari", compilarlo ed inviarlo via mail all'ufficio Tesseramento. Il documento va inviato per ogni società per la quale si si vuole operare.**

- [Modulo di richiesta TIA \(Badge\)](#)

Questa funzionalità permette di effettuare la richiesta per l'emissione di un TIA. È attivabile dal menu "Documentazione da produrre / Richiesta Tesserino di ingresso in Aeroporto Definitivo".  
Di seguito l'immagine di come apparirà al richiedente la form di richiesta.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b> <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 152

## RICHIESTA TIA

---

Tipo richiesta

Prima emissione

Per conto della società

[REDACTED]

### DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

Codice fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Luogo di nascita

Cittadinanza

Selezionare in caso di persona non residente in Italia e quindi non in possesso di codice Fiscale

### DATI RESIDENZA

Indirizzo

Cap

Città

Provincia

Telefono



Email

### DATI CONTRATTO

Tipo contratto

Mansione

Mi impegno inoltre, per la persona oggetto della richiesta, a espletare tutti gli adempimenti previsti in tema di "sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" con particolare riferimento al D.Lgs. 81/80 e al DM. 10/03/98 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro).

 <b>SAC</b> 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 153

#### DATI BADGE

Tipo TIA

Persona in possesso di PASS dell'aeroporto di

Copia del badge  
 Nessun file selezionato

Corso di sicurezza rilasciato da altro scalo

#### ALLEGATI

**Fototessera**

Fototessera  
 Nessun file selezionato

Ti invitiamo a verificare le istruzioni sul formato della fototessera.

**Documento riconoscimento**

Documento riconoscimento  
 Nessun file selezionato

Tipo documento      Numero      Data scadenza  
           

**Autocertificazione**

Scarica e compila      Autocertificazione  
 Nessun file selezionato



**Attestato corso di sicurezza**



Attestato corso di sicurezza      Data scadenza  
 Nessun file selezionato     

**Permesso di soggiorno per Extra UE**

Permesso di soggiorno per Extra UE      Data scadenza  
 Nessun file selezionato     

Dichiaro di avere preso visione della [procedura per il Rilascio dei Permessi di Accesso](#) e relativa informativa attualmente in vigore.

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul [trattamento dei dati personali](#) degli Operatori aeroportuali, che include i trattamenti relativi alle richieste di rilascio pass, TIA e altri permessi.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 154

*Form richiesta Tesserino di ingresso in Aeroporto definitivo*

Per prima cosa il richiedente dovrà specificare per conto di quale società eseguire la richiesta (ogni utente registrato può essere abilitato per una o più società).

Successivamente va selezionata la tipologia di richiesta.

- Prima assegnazione
- Rinnovo (per scadenza naturale del badge)
- Variazione (ad esempio per variazione aree di accesso)
- Duplicato per cambio azienda.
- Duplicato per furto/smarrimento.
- Duplicato per rottura/deterioramento.



Nel caso di “Prima assegnazione” (prima richiesta TIA, ovvero la persona per cui si richiede il documento non ha attualmente un badge) l’utente dovrà compilare l’intera scheda, ovvero tutti i seguenti gruppi di informazioni sono obbligatorie:

- Data anagrafici
- Dati residenza
- Dati contratto
- Dati badge

Inoltre dovrà allegare forzatamente i seguenti documenti.

- Fototessera.
- Documento di riconoscimento
- Autocertificazione

Se invece non siamo nel caso di “Prima assegnazione” allora l’utente dovrà inserire la data di nascita ed il numero badge della persona in esame.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 155

Tipo richiesta:  Per conto della società:

Data di nascita:  Numero Tia:

**VERIFICA**

*Dati per verifica esistenza persona/TIA*

Premendo il tasto VERIFICA il sistema eseguirà il controllo e solo in caso di esito positivo potrà proseguire con la richiesta.

Tipo richiesta:  Per conto della società:

Data di nascita:  Numero Tia:

**VERIFICA**

**Error**  
Nessuna persona trovata con questo numero badge -

*Esito negativo della verifica*

Tipo richiesta:  Per conto della società:

Data di nascita:  Numero Tia:



**VERIFICA**

**Success**  
██████████ nato il 22/11/1973 Badge valido - SAC SPA

*Esito positivo della verifica*

Il sistema recupererà e mostrerà a video i “Dati anagrafici” (che non potranno essere modificati) ed i “Dati residenza”, questi invece potranno essere cambiati in caso siano sopraggiunte delle variazioni. Le altre due sezioni, “Dati contratto” e “Dati badge” andranno completate obbligatoriamente.

Nei “Dati contratto” è possibile selezionare tra queste voci.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 156

**DATI CONTRATTO**

Tipo contratto

A tempo indeterminato ▼

A tempo indeterminato

A tempo determinato

In Stage

Fornito in somministrazione da ...

Consulente/Appartenente a Ente/Azienda esterna ...

*Tipologia di contratto.*

Se si seleziona una voce diversa dalla prima (tempo indeterminato), è obbligatorio inserire la durata del contratto.

**DATI CONTRATTO**

Tipo contratto      Durata contatto da      A

A tempo determinato ▼

DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

*Durata del contratto*

Se invece si selezionano una delle ultime due voci, va specificata anche l'azienda per la quale si opera.

**DATI CONTRATTO**

Tipo contratto      Durata contatto da      A

Fornito in somministrazione da ... ▼



DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

Azienda

*Azienda per cui si opera*

Nei "Dati badge" va specificata se l'area di accesso è Landside o Airside, nel caso in cui si fosse in possesso di badge di lato scalo, va indicato di quale aeroporto si tratta e va allegata la copia (fronte e retro) del badge.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 157</p>

**DATI BADGE**

Tipo TIA

Persona in possesso di Tesserini di Ingresso dell'aeroporto di

Copia del tesserino di Ingresso definitivo altro scalo  
 Nessun file selezionato

*Badge di altro scalo*

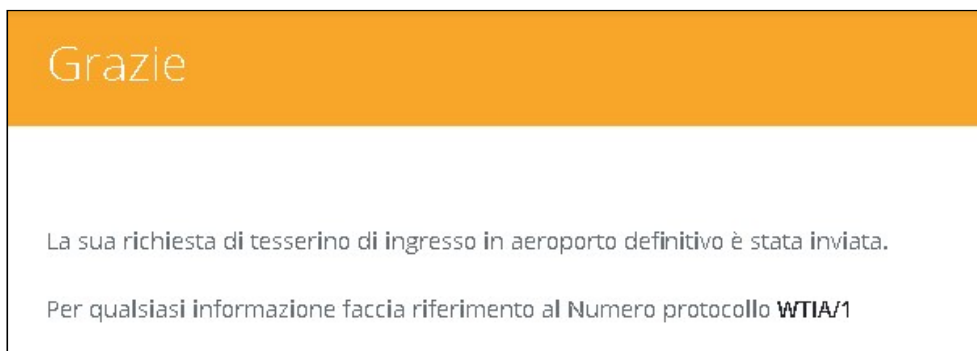
Per quanto riguarda gli allegati, la fototessera è obbligatoria solo per la prima emissione, restano sempre obbligatori i seguenti:

- Documento di riconoscimento
- Autocertificazione

mentre è obbligatoria la denuncia se è stata scelta l'opzione di "furto/smarrimento".



Per poter concludere la richiesta è necessario "spuntare" la casella finale "Dichiaro di avere preso visione ...". In questa frase sono presenti i collegamenti alla documentazione da leggere. Al momento di confermare, se presenti delle anomalie o delle mancanze nella compilazione, il sistema segnala in rosso le problematiche.

Se i dati sono completi, l'esito del "RICHIEDI TIA" (pulsante in basso a destra) sarà un messaggio simile a quanto mostrato nella figura seguente.



*Esito positivo richiesta TIA.*





 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 158</p>

Oltre al messaggio, dove viene evidenziato il protocollo della pratica, il richiedente riceverà anche una mail che attesta l'avvenuto inserimento specificando il numero di protocollo.

- [Modulo di richiesta Patente Aeroportuale \(ADC\)](#)

Questo modulo permette di inserire richieste relative alla patente aeroportuale. È attivabile dal menu “Documentazione da produrre / Richiesta Patente Aeroportuale”. La form che apparirà sarà la seguente.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 159

# RICHIESTA CERTIFICAZIONE ALLA GUIDA IN AMBITO AEROPORTUALE

Richiedente <input style="width: 90%;" type="text" value="Nicola Zandò"/>	Per conto della società <input style="width: 90%;" type="text" value="NAITEC"/>
Tipo richiesta <input style="width: 90%;" type="text"/>	Categoria <input style="width: 90%;" type="text"/>
Data di nascita <input style="width: 150px;" type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	Numero badge <input style="width: 100px;" type="text"/>

### DATI ANAGRAFICI

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### DATI RESIDENZA



<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### ALLEGATI

<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- I corsi di Airside Driving Certificate sono erogati da docenti di SMS Unit di SAC S.p.A.
- Le date sono stabilite in base a disponibilità di sessioni programmate o appositamente concordate
- Le richieste di ammissione ai corsi devono essere inoltrate tramite E-Mail agli indirizzi: [rilasciopass@aeroporto.catania.it](mailto:rilasciopass@aeroporto.catania.it)

Dichiaro di avere preso visione della [procedura per il Rilascio dei Permessi di Accesso](#) e relativa informativa attualmente in vigore.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 160</p>

Il richiedente dovrà sempre specificare per quale società effettua la richiesta, quindi avrà a disposizione quattro tipologie.

<p>Tipo richiesta</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">▼</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Iscrizione al corso</div> <div style="padding: 2px;">Esame reintegro patente</div> <div style="padding: 2px;">Conversione</div> <div style="padding: 2px;">Rinnovo</div> </div>	<p>Categoria</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">▼</div> </div>
---	---

- Iscrizione al corso per la prima emissione patente
- Esame reintegro patente
- Conversione nel caso si possedeva di patente aeroportuale di altro scalo
- Rinnovo per scadenza

Successivamente va selezionata la tipologia della patente.

Categoria

▼

A - Apron

R - Runway

La richiesta Patente Aeroportuale può essere fatta solo per una persona già in possesso di un TIA, quindi è necessario indicare la data di nascita ed il numero TIA per permettere, al sistema la verifica dei dati, e al richiedente la conferma che sta operando per la persona corretta.



<p>Data di nascita</p> <input type="text" value="01/01/2000"/>	<p>Numero Tia</p> <input type="text" value="9999"/>	<input type="button" value="VERIFICA"/>	<p> Error</p> <p>Nessuna persona trovata con questo numero badge -</p>
--	---	---	---

*Esito negativo verifica TIA*

<p>Data di nascita</p> <input type="text" value="22/11/1973"/>	<p>Numero Tia</p> <input type="text" value="██████"/>	<input type="button" value="VERIFICA"/>	<p> Success</p> <p>██████████ nato il 22/11/1973 Badge valido - SAC SPA</p>
--	---	---	--

*Esito positivo verifica TIA*

I dati anagrafici e di residenza vengono recuperati dal sistema e mostrati a video ma non sono modificabili. Il richiedente dovrà indicare i dati della patente civile (tipo, numero e scadenza) e allegarne una copia, mentre, nel caso di conversione, è necessario allegare la patente aeroportuale

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 161

di altro scalo indicando lo scalo, il numero della patente e la scadenza.

#### ALLEGATI

Copia patente

Nessun file selezionato

Tipi patente          Numero          Data Scadenza

Copia patente di altro scalo

Nessun file selezionato

Scalo          Numero          Data scadenza

- I corsi di Airside Driving Certificate sono erogati da docenti di SMS Unit di SAC S.p.A.
- Le date sono stabilite in base a disponibilità di sessioni programmate o appositamente concordate
- Le richieste di ammissione ai corsi devono essere inoltrate tramite E-Mail agli indirizzi: [rilasciopass@aeroporto.catania.it](mailto:rilasciopass@aeroporto.catania.it)

Dichiaro di avere preso visione della [procedura per il Rilascio dei Permessi di Accesso](#) e relativa informativa attualmente in vigore.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) degli Operatori aeroportuali, che include i trattamenti relativi alle richieste di rilascio pass, TIA e altri permessi.



**CONFERMA**

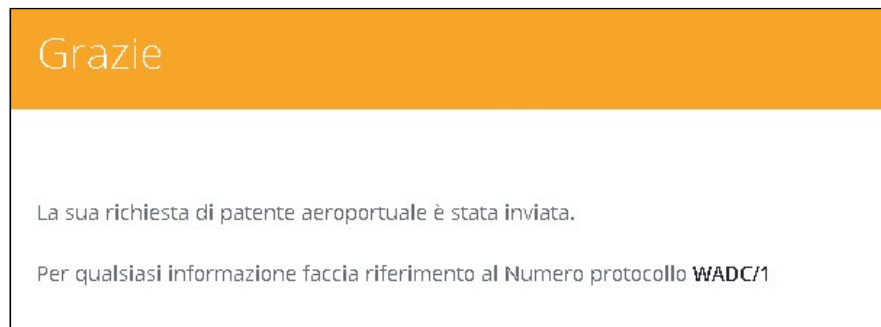
#### *Allegati richiesta patente*

Per poter concludere la richiesta è necessario “spuntare” la casella finale “Dichiaro di avere preso visione ...”. In questa frase sono presenti i collegamenti alla documentazione da leggere.

Al momento di confermare, se presenti delle anomalie o delle mancanze nella compilazione, il sistema segnala in rosso le problematiche.

Se i dati sono completi, l’esito del “CONFERMA” (pulsante in basso a destra) sarà un messaggio simile a quanto mostrato nella figura seguente.

 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 162</p>



*Esito positivo richiesta patente.*

Oltre al messaggio, dove viene evidenziato il protocollo della pratica, il richiedente riceverà anche una mail che attesta l'avvenuto inserimento specificando il numero di protocollo.

- [Modulo di richiesta Tesserino di accesso con scorta persone](#)

Il modulo di richiesta del Tesserino di accesso con scorta persone permette di inserire le richieste per i permessi visitatore. È attivabile dall'icona evidenziata sotto oppure dal menu "Documentazione da produrre/Richiesta Tesserino di Accesso con Scorta Persone".

### RICHIESTA DOCUMENTI AEROPORTUALI



**RICHIESTA TIA**

Richiesta TIA

[Vai >](#)



**RICHIESTA TESSERINO  
DI ACCESSO CON  
SCORTA**

Richiesta tesserino di accesso  
con scorta

[Vai >](#)



**RICHIESTA PERMESSO  
MEZZO PERMANENTE /  
TESSERINO ACCESSO  
MEZZO CON SCORTA**

Richiesta permesso mezzo  
permanente / tesserino accesso  
mezzo con scorta

[Vai >](#)





**RICHIESTA  
CERTIFICAZIONE ALLA  
GUIDA IN AMBITO  
AEROPORTUALE**



Richiesta certificazione alla  
guida in ambito aeroportuale

[Vai >](#)

Come in tutte le richieste, il richiedente dovrà indicare la società per la quale sta operando (se è abilitato per più società), quindi dovrà specificare i seguenti dati obbligatori.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 163</p>

- Periodo di ingresso. Si tratta di un intervallo temporale Data/Ora – Data/Ora che non può superare le 24 ore previste dal PNS.
- Società di appartenenza della persona che deve usufruire del tesserino con scorta
- Motivo della richiesta
- Le aree a cui vuole accedere
- I dati anagrafici della persona (Cognome, Nome, Data di nascita, Nazionalità)
- Allegare un documento di riconoscimento valido (specificando il tipo di documento, il numero e la data scadenza)
- Indicare gli accompagnatori (da uno ad un massimo di quattro). L'accompagnatore va indicato inserendo cognome, nome e numero di TIA. Per inserire gli accompagnatori successivi al primo, usare il pulsante arancione "+" in basso a destra.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 164

## RICHIESTA TESSERINO DI ACCESSO CON SCORTA

Richiedente <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Per conto della società <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
---	---

Data ingresso dal <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Al <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Società / ente <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Motivo della richiesta <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
---	--	--	--

2 Terminal arrivi / partenza  
  
 5 Aereomobili e loro adiacenze

3 Area trattamento bagagli (BHS)  
  
 6 Piazzali

4 Area merci  
  
 7 Area di manovra

### DATI ANAGRAFICI VISITATORE

Cognome <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Nome <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Nazionalità <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Data di nascita <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
---	--	---	--

Documento

Nessun file selezionato

Tipo documento <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Numero documento <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Scadenza <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
--	--	---

Accompagnatori



Cognome <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Nome <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Badge <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
---	--	---

Dichiaro di avere preso visione della [procedura per il Rilascio dei Permessi di Accesso](#) e relativa informativa attualmente in vigore.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) degli Operatori aeroportuali, che include i trattamenti relativi alle richieste di rilascio pass, TIA e altri permessi.

NOTA: digitando conferma verrà inserito il nominativo, i campi relativi al permesso rimangono memorizzati per l'inserimento di altri eventuali visitatori. Per azzerare tutto premere SVUOTA.

*Richiesta Tesserino di accesso con scorta*

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 165

Per poter confermare la richiesta è necessaria “spuntare” la casella finale “Dichiaro di accettare ...”. In questa frase sono presenti i collegamenti alla documentazione da leggere.

Al momento di confermare, se presenti delle anomalie o delle mancanze nella compilazione, il sistema segnala in rosso le problematiche.

Se i dati sono completi, l’esito del “CONFERMA” sarà un messaggio, nella parte in alto della form, simile a quanto mostrato nella figura seguente.

## RICHIESTA TESSERINO DI ACCESSO CON SCORTA PERSONE

---

✓ La sua richiesta di Tesserino di Accesso con Scorta Persone è stata inviata. Puoi procedere con un'altra compilazione.  
Per qualsiasi informazione faccia riferimento al Numero protocollo **WDAY /510**

*Esito positivo richiesta Tesserino Accesso con Scorta Persone*

Oltre al messaggio, dove viene evidenziato il protocollo della pratica, il richiedente riceverà anche una mail che attesta l'avvenuto inserimento specificando il numero di protocollo.

Nel caso sia necessario inserire più richieste per la stessa società, periodo, aree e motivo, ovviamente per persone diverse, sarà sufficiente, dopo il primo “CONFERMA” compilare solo i “dati anagrafici visitatore”, infatti il sistema dopo la riuscita dell’inserimento mantiene i dati della richiesta e svuota solo i dati anagrafici (come specificato dalla NOTA riportata nell’immagine sotto).

Se invece si vuole inserire una nuova richiesta per altri periodi, aree, motivo e società, si può usare il pulsante “SVUOTA” in basse a sinistra.

SVUOTA

NOTA: digitando conferma verrà inserito il nominativo, i campi relativi al permesso rimangono memorizzati per l’inserimento di altri eventuali visitatori. Per azzerare tutto premere SVUOTA.



CONFERMA

INSERIMENTO EVENTUALE PERMESSO MEZZO

*Pulsanti utilizzabili nella richiesta Tesserini Accesso con Scorta Persone.*

Se si richiede il permesso di accesso all’area “6 Piazzali” si attiva il pulsante “INSERIMENTO EVNETUALE ACCESSO CON SORTA MEZZI”, questo permette di passare alla form di richiesta di accesso con scorta mezzi recuperando però i dati di periodo, motivo, società inseriti precedentemente. Tale operazione va fatta dopo il “CONFERMA” senza “svuotare” i dati.



 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 166

- [Modulo di richiesta Lasciapassare per Veicoli / Accesso con scorta mezzi](#)

Il modulo di richiesta “Lasciapassare per Veicoli / Accesso con scorta mezzi” permette di inserire le richieste per i mezzi permanenti e per i mezzi con scorta. È attivabile menu “Documentazione da produrre/Richiesta Lasciapassare Definitivo per Veicoli / Accesso con Scorta Mezzi”.

Il modulo di richiesta per i mezzi è composto da due casistiche:

- Lasciapassare per Veicoli permanente per i mezzi operanti stabilmente in aeroporto
- Lasciapassare per Mezzi con scorta

La prima parte della form che apparirà al richiedente avrà la seguente forma.

## **RICHIESTA PERMESSO MEZZO PERMANENTE / TESSERINO ACCESSO MEZZO CON SCORTA**

Per conto della società

### **RICHIEDO IL PASS PER IL SEGUENTE MEZZO**



Marca / Costruttore <input type="text"/>	Modello <input type="text"/>	Proprietario (se diverso da richiedente) <input type="text"/>
Tipologia <input type="text"/>	Tipo identificazione <input type="text"/>	Identificazione <input type="text"/>
Area di accesso <input type="text"/>		

### **TIPO PASS RICHiesto**

Accesso permanente  Accesso con scorta

*Richiesta permesso mezzi*

Il richiedente, dopo avere specificato la società per la quale sta operando, dovrà compilare i seguenti dati obbligatori per entrambe le tipologie di richieste indicate sopra.

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 167

- Marca/Costruttore del mezzo (si tratta della casa costruttrice del mezzo)
- Modello (il modello del mezzo)
- Proprietario del mezzo (solo se diverso dalla società per cui si sta operando, altrimenti lasciare vuoto)
- Tipologia del mezzo (da un elenco fornito dal sistema).
- Identificazione (la targa del mezzo).
- L'area di accesso (elenco di voci previste dal gestore)

**RICHIEDO IL LASCIAPASSARE PER IL SEGUENTE MEZZO**

Marca / Costruttore <input type="text" value="FIAT"/>	Modello <input type="text" value="PANDA"/>	Proprietario (se diverso da richiedente) <input type="text"/>
Tipologia <input type="text" value="Autovettura"/>	Tipo identificazione <input type="text" value="Targa"/>	Identificazione <input type="text" value="AA111ZZ"/>
Area di accesso <input type="text"/>		



**TIP**

- Aree sterili limitatamente al percorso "Varco Est" - Hangar IG (BLU)
- Aree sterili inclusi i piazzali di sosta aeromobili, zone tecniche e strada perimetrale (ROSSO)
- Aree sterili, piazzali di sosta aeromobili, perimetrale, inclusa l'area di manovra (VERDE)

*Dati comuni alle due tipologie di richiesta*

Nel caso di Lasciapassare per Veicoli permanente è obbligatorio allegare:

- la “dichiarazione di assicurazione in ambiente aeroportuale”;
- il “certificato di assicurazione” (con i dati di massimale e scadenza);
- la copia della “carta di circolazione”.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 168

**TIPO LASCIAPASSARE RICHIESTO** //

Permanente  Con scorta

**Dichiarazione assicurazione in ambiente aeroportuale**

Dichiarazione assicurazione in ambiente aeroportuale Data scadenza

Nessun file selezionato

**Certificato di assicurazione**

Compagnia assicurativa <input style="width: 95%;" type="text"/>	Anno immatricolazione <input style="width: 95%;" type="text" value="----"/>	Massimale euro <input style="width: 95%;" type="text" value="X.XXX , XX"/>	Data scadenza <input style="width: 95%;" type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
--	--	---	--

Copia certificato di assicurazione

 Nessun file selezionato

**Carta di circolazione**



Copia carta di circolazione

 Nessun file selezionato

*Allegati richiesti per il lasciapassare veicoli permanente*

Nel caso dell'accesso mezzi con scorta è obbligatorio inserire i seguenti dati:

- Periodo di accesso nel formato Data/Ora inizio e Data/Ora fine
- Il motivo della richiesta
- Da uno a quattro accompagnatori indicati nei termini di cognome, nome e numero TIA. Dopo avere inserito il primo, per inserire i successivi, usare il pulsante “+” in basso a destra (vedi figura seguente).

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 169</p>


**TIPO LASCIAPASSARE RICHIESTO**

Permanente
 Con scorta

Accesso dal  AI  Motivo

**Accompagnatori**

Cognome  Nome  Badge



*Dati per l'accesso con scorta mezzi*

Inoltre è necessario allegare i seguenti documenti:

- il “certificato di assicurazione” (con i dati di massimale e scadenza);
- la copia della “carta di circolazione”.

**Certificato di assicurazione**

Compagnia assicurativa  Anno immatricolazione  Massimale euro  Data scadenza



Copia certificato di assicurazione
 Nessun file selezionato

**Carta di circolazione**

Copia carta di circolazione
 Nessun file selezionato

*Allegati per l'accesso con scorta mezzi*

Per poter confermare la richiesta è necessaria “spuntare” la casella finale “Dichiaro di accettare ...”.

 SAC 	<p align="center"><b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b></p> <p align="center"><b>P.S.A. parte A</b></p>	<p align="center">Cap. 0</p>
<p>REV.22 – GIUGNO 2022</p>	<p align="center">ALLEGATI</p>	<p align="center">pag. 170</p>

In questa frase sono presenti i collegamenti alla documentazione da leggere.

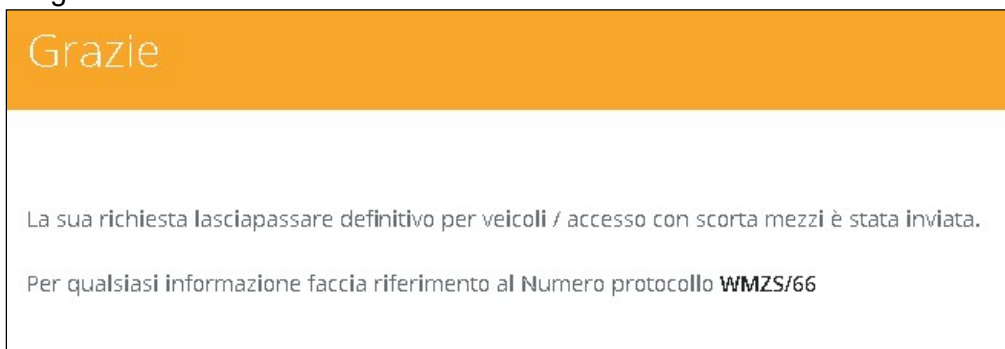
Dichiaro di avere preso visione della [procedura per il Rilascio dei Permessi di Accesso](#) e relativa informativa attualmente in vigore.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa sul trattamento dei dati personali](#) degli Operatori aeroportuali, che include i trattamenti relativi alle richieste di rilascio pass, TIA e altri permessi.

**RICHIEDI PASS**

Al momento di confermare, se presenti delle anomalie o delle mancanze nella compilazione, il sistema segnala in rosso le problematiche.

Se i dati sono completi, l'esito del "RICHIEDI PASS" sarà un messaggio simile a quanto mostrato nella figura seguente.





*Esito positivo richiesta lasciapassare veicoli / accesso con scorta mezzi*

Oltre al messaggio, dove viene evidenziato il protocollo della pratica, il richiedente riceverà anche una mail che attesta l'avvenuto inserimento specificando il numero di protocollo.

- [Gestione dati propri e Consultazione pratiche](#)

L'utente può accedere ai propri dati di accreditamento per modificarli, quando necessario, previa autenticazione (Login), l'utente avrà la possibilità di modificare la password, i recapiti telefonici e le informazioni di "Operante per conto di" e "Qualifica".

Questa funzionalità è accessibile solo dopo avere eseguito il Login, basterà selezionare il menu "Il mio account" in alto a destra.

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 171



[Richiesta documenti aeroportuali](#) [Richiesta accreditamento](#)

## Il mio account

*Accesso ai dati del proprio account*

## Il mio account

### I MIEI DATI

Telefono <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
Per conto di <input type="text" value="operante"/>	Qualifica <input type="text" value="qualifica"/>
<input type="button" value="SALVA DATI"/>	

### CAMBIO PASSWORD

Password corrente <input type="password"/>	
Nuova password <input type="password"/>	Conferma nuova password <input type="password"/>
<input type="button" value="CAMBIA PASSWORD"/>	

### I MIEI PERMESSI



#### RICHIESTA TIA

Richiesta TIA

[Vai >](#)



#### RICHIESTA TESSERINO DI ACCESSO CON SCORTA

Richiesta tesserino di accesso con scorta

[Vai >](#)



#### RICHIESTA PERMESSO MEZZO PERMANENTE / TESSERINO ACCESSO MEZZO CON SCORTA

Richiesta permesso mezzo permanente / tesserino accesso mezzo con scorta

[Vai >](#)





#### RICHIESTA CERTIFICAZIONE ALLA GUIDA IN AMBITO AEROPORTUALE

Richiesta certificazione alla guida in ambito aeroportuale

[Vai >](#)

*Gestione dei propri dati*

 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	Cap. 0
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 172

La consultazione delle pratiche inserite avverrà sempre dal menu “Il mio account”, nella parte sottostante “I MIEI PERMESSI” (vedi immagine sopra) sarà possibile interrogare le proprie pratiche come mostrato in figura.

È possibile cercare per Tipo Pratica, per protocollo e per stato.

### LE MIE PRATICHE

Tipo Pratica

Tipo Protocollo

Numero Protocollo

Stato

**FILTRA RICHIESTE**

**RESETTA FILTRO**

#### *Interrogazione stato pratiche*

Protocollo	Tipo	Utente richiedente	Data richiesta	Stato	Data presa in carico	Data Accettazione Rifiuto	Prezzo	Download
WDAY/510	Giornalieri	Ledda Giusi	09/26/2018 09:52	Inserita da WEB	-	-	Non disponibile	
WTIA/1	TIA	Ledda Giusi	09/26/2018 10:35	Inserita da WEB	-	-	Non disponibile	-
WADC/1	Patenti	Ledda Giusi	09/26/2018 10:53	Inserita da WEB	-	-	Non disponibile	-
WMZS/66	Mezzi	Ledda Giusi	09/26/2018 11:10	Inserita da WEB	-	-	Non disponibile	



#### *Esito della ricerca*

Nella colonna “Stato” sarà evidenziato lo stato in cui si trova la pratica, ovvero:

- Inserita da WEB
- Presa in Carico dall’ufficio Tesseramento.
- Rifiutata dall’ufficio Tesseramento.
- Accettata dall’ufficio Tesseramento
- Approvata (pronta)
- Non approvata
- Disponibile per il download (solo per richieste con scorta persone e mezzi)

Al verificarsi di ogni cambiamento di “Stato”, l’Account Richiedente della pratica riceverà una mail di cambio stato.

L’utente avrà a disposizione le seguenti funzionalità:

 SAC 	<b>PROGRAMMA DI SICUREZZA AEROPORTUALE</b>  <b>P.S.A. parte A</b>	<p>Cap. 0</p>
REV.22 – GIUGNO 2022	ALLEGATI	pag. 173

- **Filtra:** l'utente potrà specificare dei criteri di visualizzazione delle pratiche in base allo stato della pratica, sul tipo di richiesta e sul protocollo.
- **Ritira “tesserino di accesso con scorta” e “accesso con scorta mezzi”:** l'utente potrà scaricare il documento in formato pdf senza dover recarsi nell'ufficio Tesseramento. L'abilitazione al download verrà fatta dall'ufficio Tesseramento **solo dopo avere ricevuto la conferma di pagamento della pratica (quando previsto).**